

# V.V. BLAUW-WIT '81



## Huishoudelijk reglement

Versie 1, 13 november 2023



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging "Blauw-Wit 81", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 23 augustus 1970 en is gevestigd te De Moer
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte in 2023.

## Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

## Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ledenadministratie houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

## Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt via de ledenadministratie. Dit geldt altijd voor een heel seizoen.
2. Afmelden uiterlijk 31 mei van ieder seizoen bij de ledenadministratie.
3. Spelers kunnen aan het einde van ieder seizoen hun wensen bij de technische commissie kenbaar maken (bij voorkeur schriftelijk of e-mail) betreft het volgend seizoen.
4. De ledenadministratie draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
5. Alle leden zijn via de KNVB aanvullend verzekerd voor calamiteiten opgelopen tijdens alle activiteiten in verenigingsverband. In voorkomende gevallen melden bij de secretaris.

## Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de technische commissie namens het bestuur. De technische commissie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

## Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Er wordt van elk lid verlangd om (arbeid) inspanningen te leveren tijdens overige clubactiviteiten.
10. Alle spelers zijn verplicht een spelregelbewijs te halen in het jaar waarin ze 17 jaar worden. Bij het niet tijdig behalen, mag de speler het seizoen erna niet meevoetballen, totdat het spelregelbewijs wel behaald is.

## Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Onderstaande tabel beschrijft de sanctie bij bepaalde vergrijpen. In andere gevallen beslist het bestuur in samenspraak met trainer en/of leider.

	1. Aanspreken	2. (Voorwaardelijke) straf/schorsing/ uitsluiting	3. Schorsing/ uitsluiting	4. Langdurige schorsing / roeyement
Vergrijp	<ul style="list-style-type: none"><li>• Te laat komen.</li><li>• Niet (tijdig) afmelden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licht fysiek geweld (duwen, trekken).</li><li>• Licht verbaal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fysiek geweld (schoppen, slaan, kopstoot met de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diefstal.</li><li>• Drugsgebruik.</li><li>• Vandalisme.</li></ul>



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet netjes omgaan met materiaal.</li> <li>• Niet aanwezig zijn bij extra activiteiten.</li> <li>• Bij niet positief aanmoedigen/ stimuleren/ aanspreken team, tegenstander, scheidsrechter, eigen kind.</li> <li>• Bij niet voldoen aan team- en clubtaken (zonder te ruilen en/of te berichten).</li> </ul>	<p>geweld (schelden zonder ziektes en kwetsende verwijzingen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het veld betreden zonder toestemming van de scheidsrechter (alleen als je niet deelneemt aan de wedstrijd).</li> <li>• Respectloos gedrag</li> <li>• Herhaaldelijk gedrag uit de eerste fase.</li> </ul>	<p>intentie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbaal geweld.</li> <li>• Weigeren het speelveld te verlaten.</li> <li>• Discrimineren.</li> <li>• Alcoholmisbruik.</li> <li>• Herhaaldelijk gedrag uit fase 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ernstig verbaal geweld.</li> <li>• Ernstig fysiek geweld.</li> <li>• Overige excessen.</li> <li>• Herhaaldelijk gedrag uit fase 3.</li> </ul>
Actie	Aanspreken door trainer, leider of bestuurslid naar aanleiding van een licht vergrijp.	Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur	Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur.	Na (meermalen herhaling van) ongewenst gedrag of excessief gedrag wordt een verslag geschreven en overhandigd aan het bestuur.
Maatregel	Maximaal drie keer aanspreken, daarna volgt officiële waarschuwing door trainer, leider of bestuurslid.  Eventueel in samenspraak met het bestuur.	Het bestuur bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider of er een voorwaardelijke of onvoorwaardelijke straf/ schorsing gegeven moet worden.	Het bestuur bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider en het bestuur de duur van de schorsing/ ontzegging terrein.	Het bestuur bepaalt in overleg met betrokken trainer/leider en het bestuur of er over moet worden gegaan tot een langdurige schorsing/ ontzegging terrein of roeyement.

## Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

- a. Shirt: Blauw
- b. Broek: Wit
- c. Kousen: Blauw

## Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of secretaris nodig acht.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemming over zaken en personen geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (N.B. in de statuten kan staan dat bij het staken van de stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend is; dan vervalt de rest van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester en/of ander bestuurslid vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:



# V.V. BLAUW-WIT '81

v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - f. We hanteren het vier ogen principe met betrekking tot de functie van de penningmeester. Tenminste nog een ander persoon zal de mogelijkheid tot inzage hebben in de bankrekeningen. Deze persoon zal op regelmatige basis controleren of de uitgave conform de verwachting zijn.
  - g. Bij incidentele uitgaven boven de €500 moet het bestuur akkoord geven.

## Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. Er zal bijgehouden worden wie aftreedt en in welk jaar. De opzet zal zo zijn dat de voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld aftreden over de drie jaren.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.





v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

## Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies:
  - a. Technische commissie
  - b. Activiteitencommissie
  - c. Bouwcommissie
  - d. Jeugdcommissie
  - e. Communicatiecommissie
  - f. Moers Pinksterweekend commissie
  - g. Kantinecommissie
  - h. Sponsorcommissie
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur en rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.





v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

5. Daarnaast rapporteert de commissie eenmaal per jaar op de algemene vergadering over het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

## Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Contributie wordt halfjaarlijks geïnd. Bij voorkeur per automatische machtiging. Te dateren per november en maart.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Uitzonderingen worden door het bestuur beslist.
5. Contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld op voorstel van het bestuur op de algemene ledenvergadering. De bedragen worden tevens vermeld op de website.
6. Er is de mogelijkheid om wasgeld in te houden via de contributie. Als een team dit wil kan dit worden doorgegeven aan de ledenadministratie samen met de persoon die het wasgeld gaat ontvangen.

## Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Betreden van de kantine op voetbalschoenen is verboden.
5. Huisdieren zijn niet toegestaan in de kantine of andere gebouwen.

## Artikel 17 Alcohol, tabak en drugs

1. Alcohol wordt niet verstrekt aan personen onder de 18 jaar;
2. Het is ten strengste verboden te roken in alle gebouwen bij de vereniging;
3. Drugsbezit en drugsgebruik op de sportaccommodatie is niet toegestaan.
4. Buiten het afgescheiden terras mag geen alcohol worden meegenomen. Non-alcoholische dranken in plastic, karton of blik zijn langs het veld wel toegestaan.



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

## Artikel 18 – Wedstrijden en trainingen

1. De spelers worden door de technische commissie ingedeeld in een van de teams.
2. Een speler neemt in principe deel aan alle wedstrijden en trainingen of meldt zich anders conform afspraak met trainer en/of leider tijdig af bij trainer en/of leider.
3. Ieder elftal kiest in overleg met trainer/leider een aanvoerder en een reserve aanvoerder.
4. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de technische commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
5. De technische commissie stelt elk seizoen vast op welke dag en tijdstip en waar op de velden elk team mag trainen.
6. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
7. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
8. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
9. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
10. Intrappen voor de wedstrijd op het trainingsveld.
11. Toegang tot het trainingsveld via het pad langs het hoofdveld.
12. Op het hoofdveld is de ruimte bij de zijlijn aan de kant van de dug-out tijdens wedstrijden verboden gebied voor iedereen, behalve voor reservespelers en begeleiders van de spelende elftallen.
13. De trainer heeft als taak het verzorgen van trainingen aan de leden. Aan het begin van het seizoen stelt het bestuur de onkosten voor de trainer vast.

## Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.
3. Het is zeer wenselijk dat automobilisten die Blauw-Wit '81 leden rijden:
  - a. een inzittendenverzekering hebben.
  - b. de voertuigen goed onderhouden.
  - c. dat er een EHBO trommel aanwezig is, brandblusser is niet verplicht.



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

- d. dat er in een personenauto niet meer dan 5 personen zitten ( mits de auto 7 personen toelaat ) en in een busje niet meer dan 8 personen.

## Artikel 20 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
2. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

## Artikel 21 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. De sponsorcommissie zal aan de hand van vaste sponsorpakketten sponsorcontracten aangaan.

## Artikel 22 - Kleding

1. Wedstrijdkleding, trainingspakken en tassen verstrekt door Blauw-Wit '81 blijven eigendom van de vereniging. De spelers krijgen dit in bruikleen en moeten zorgvuldig met deze spullen omspringen, als ook met de voetballen, netten, het veld en de overige attributen.
2. Spelers, leiders en trainers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de gekregen materialen en dienen er ook op toe te zien dat er zorgvuldig met deze middelen wordt omgegaan. Bij niet inleveren en schade worden de kosten doorberekend.

## Artikel 23- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de club website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging huishoudelijk reglement behoeft ten minste een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.



v.v. Blauw-Wit '81	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Website
Middelstraat 32 5176 NK De Moer Tel.: 013 – 5159225	Peter Jansen Tel.: 06 - 53757562 Voorzitter@blauwwit81.nl	Anton Beerens Tel.: 06 - 10792323 Secretaris@blauwwit81.nl	Martijn Claassen Tel.: 06 - 25457559 Penningmeester@blauwwit81.nl	www.blauwwit81.nl info@blauwwit81.nl

## Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de club website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 13 november 2023

Namens het bestuur van de vereniging.

Peter Jansen,

Anton Beerens

Martijn Claassen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester